

QUY ĐỊNH**Khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý
diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý**

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy,

Ban Thường vụ Thành ủy quy định khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG**1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1.1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị thành phố.

1.2. Quy định này áp dụng đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền trong công tác cán bộ; đồng thời, áp dụng đối với cán bộ được xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị thành phố.

1.3. Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới áp dụng theo Quy định này gồm các chức danh: Bí thư, phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân.

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Làm căn cứ để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cán bộ chủ chốt có đủ đức, đủ tài, đủ tâm, đủ tầm, đủ sức, đủ nhiệt huyết cách mạng, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn cách mạng mới.

2.2. Là cơ sở để các cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cụ thể hoá, xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm khách quan, dân chủ, công bằng. Các tiêu chuẩn chức danh cán bộ có quan hệ mật thiết với nhau. Coi trọng cả "đức" và "tài", lấy phẩm chất đạo đức, lối sống làm gốc, năng lực, hiệu quả công tác là thước đo để lựa chọn cán bộ.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Về chính trị tư tưởng

1.1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

1.2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

1.3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

2.1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan toả tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2.2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

2.3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

3. Về trình độ, năng lực

3.1. Về trình độ:

- Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; có bằng tốt nghiệp lý luận chính trị cử nhân hoặc cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; có trình độ khoa học, công nghệ, ngoại ngữ, tin học phù hợp.

Đối với nhân sự là giám đốc sở và chức danh, chức vụ tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân thành phố (không bao gồm người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp): Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

- Cán bộ thuộc cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; có trình độ khoa học, công nghệ, ngoại ngữ, tin học phù hợp.

3.2. Có tư duy đổi mới, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có khả năng thích ứng với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong lãnh đạo, quản lý; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3.3. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy ở lĩnh vực, địa bàn

công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3.4. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

4. Về uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

4.1. Có uy tín, được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

4.2. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

5. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể theo quy định của ngành, lĩnh vực; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ.

6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

III. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CỤ THỂ

Tiêu chuẩn các chức danh dưới đây phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Phần II, Quy định này; đồng thời, đáp ứng các tiêu chuẩn của mỗi chức danh, cụ thể như sau:

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố

1.1. Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, tính tiên phong, gương mẫu, tính xây dựng, tính chiến đấu, tính hành động, tính kỷ luật, tính nhân văn, năng lực, uy tín về mọi mặt.

1.2. Có kiến thức tổng hợp, được rèn luyện, thử thách qua thực tiễn, có tư duy đổi mới, tâm huyết, trách nhiệm, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp vào sự lãnh đạo tập thể của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố. Có thành tích nổi trội, có kết quả, "sản phẩm" cụ thể trong quá trình công tác; có khả năng quy tụ, đoàn kết, thống nhất và huy động sức mạnh tổng hợp, tổ chức thực hiện thắng lợi chỉ thị,

ng nghị quyết, quyết định của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy đối với địa bàn, lĩnh vực công tác được phân công quản lý, phụ trách.

1.3. Có năng lực dự báo, xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình huống đột xuất, bất ngờ; có khả năng làm việc độc lập. Có tố chất, năng lực lãnh đạo, quản lý; có hoài bão, khát vọng đổi mới vì sự nghiệp chung của thành phố. Kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, lợi ích nhóm.

1.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp trưởng, cấp phó các ban, sở, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

2. Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

2.1. Thật sự tiêu biểu, mẫu mực về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trí tuệ, ý chí chiến đấu, năng lực lãnh đạo, quản lý, quản trị, ý thức tổ chức kỷ luật; không bị chi phối bởi sự can thiệp, sức ép bên ngoài và lợi ích nhóm.

2.2. Quyết đoán, quyết liệt, hiệu quả trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Hiểu biết sâu rộng tình hình đất nước và thành phố; nhạy cảm về chính trị; am hiểu về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng và hiểu biết toàn diện về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố, đất nước. Có ý thức trách nhiệm cao, có khả năng đóng góp ý kiến trong việc hoạch định chủ trương, chính sách xây dựng và phát triển thành phố; có năng lực phát hiện, đề xuất những vấn đề thực tiễn đặt ra để Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy thảo luận, quyết định. Có tâm huyết và trách nhiệm trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, bảo đảm sự kế thừa, phát triển, chuyển tiếp vững vàng giữa các thế hệ cán bộ.

2.3. Là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp trưởng các ban, sở, ngành, Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

3. Các chức danh Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố: Thực hiện theo Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị.

4. Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành ủy

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

4.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

4.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác đảng, về công tác chính trị - tư tưởng, dân vận, tổ chức - cán bộ, kiểm tra, giám sát, nội chính, văn phòng cấp uỷ theo lĩnh vực được phân công. Có năng lực hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

4.3. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp uỷ ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác. Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác đảng.

4.4. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

4.5. Có năng lực lãnh đạo tập thể cấp uỷ, cơ quan, có năng lực điều hành tổ chức thực hiện hiệu quả nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp trên. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

4.6. Là Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ hoặc Ủy viên Thành uỷ; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: cấp trưởng các ban, sở, ngành, Phó Chủ tịch Thường trực, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và chức danh cấp phó liên kề hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

5. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

5.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

5.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

5.3. Tổ chức thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

5.4. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền, tư pháp và các tổ chức có liên quan.

5.5. Có năng lực giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng nhân dân thành phố; điều hoà, phối hợp hoạt động của các ban của Hội đồng nhân dân thành phố.

5.6. Là Ủy viên Thành ủy; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp trưởng các ban, sở, ngành, Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

6. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

6.1. Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; chỉ đạo giải quyết kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

6.2. Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động của cơ quan hành chính; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

6.3. Có năng lực hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực của Trung ương và thành phố. Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

6.4. Có năng lực chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, lĩnh vực phụ trách. Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

6.5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính. Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả trong lĩnh vực phụ trách.

6.6. Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả. Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

6.7. Thể hiện rõ tính quyết đoán, dám chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, các cấp, các ngành về những quyết định thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phong cách lãnh đạo khoa học, dân chủ.

6.8. Là Ủy viên Thành ủy; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp trưởng các ban, sở, ngành, Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

7. Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội chuyên trách

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

7.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng

lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu đề cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

7.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

7.3. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền, tư pháp và các tổ chức có liên quan.

7.4. Có năng lực tham gia thảo luận, tranh luận tại nghị trường với tinh thần độc lập suy nghĩ, trình bày ý kiến của mình tại Quốc hội. Có năng lực chỉ đạo xây dựng và tổ chức việc thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của Đoàn đại biểu Quốc hội; liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, lắng nghe ý kiến của Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm.

7.5. Có năng lực giúp Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố về tổ chức, hoạt động và giải quyết các công việc thường xuyên của Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố; giữ mối liên hệ với Chủ tịch Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các cơ quan, tổ chức khác ở địa phương về các vấn đề liên quan đến hoạt động của đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội.

7.6. Là Ủy viên Thành ủy; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp trưởng các ban, sở, ngành, Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

8. Cấp phó các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Thành ủy

8.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

8.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác xây dựng đảng theo lĩnh vực được phân công. Có năng lực hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

8.3. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp uỷ ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác. Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác đảng.

8.4. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

8.5. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

8.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng uỷ, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới; cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

9. Ủy viên chuyên trách Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

9.1. Nắm vững Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước; hiểu biết sâu về công tác xây dựng Đảng nói chung và công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

9.2. Có kinh nghiệm về công tác xây dựng đảng; có kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý ở các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như: quản lý đất đai, xây dựng, tài chính, tài sản

9.3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ cấp uỷ, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới; cấp trưởng phòng thuộc các ban, sở, ngành thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

10. Trưởng các ban chuyên trách Hội đồng nhân dân thành phố

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

10.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

10.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

10.3. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền, tư pháp và các tổ chức có liên quan.

10.4. Có năng lực tham mưu với Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố đề ra chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động của cơ quan chuyên trách Hội đồng nhân dân; thẩm tra các đề án và dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân thành phố; phối hợp với các cơ quan nhà nước, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố chuẩn bị, thẩm tra kết quả việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và thực hiện nhiệm vụ đối với ban của Hội đồng nhân dân thành phố theo luật định.

10.5. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và chức danh cấp phó trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

11. Phó trưởng ban chuyên trách Hội đồng nhân dân thành phố

11.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

11.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của

tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

11.3. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền, tư pháp và các tổ chức có liên quan

11.4. Có năng lực giúp trưởng ban trong công tác tham mưu với Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố trong việc xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của ban Hội đồng nhân dân; tổ chức thẩm tra kết quả thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và thực hiện nhiệm vụ của ban chuyên môn Hội đồng nhân dân thành phố theo luật định.

11.5. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới; cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

12. Giám đốc sở và tương đương

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

12.1. Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất, ra quyết định kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

12.2. Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động của cơ quan hành chính; sử dụng, đánh giá hiệu quả cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ. Có năng lực tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

12.3. Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Có năng lực triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

12.4. Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

12.5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính. Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

12.6. Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả. Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

12.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và chức danh cấp phó trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

13. Phó giám đốc sở và tương đương

13.1. Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn.

13.2. Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Có năng lực tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

13.3. Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách..

13.4. Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

13.5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của

bộ máy hành chính. Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

13.6. Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả. Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

13.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới; cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

14. Các chức danh cán bộ lãnh đạo lực lượng vũ trang, các cơ quan tư pháp: Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

15. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

15.1. Am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc các quy định về quyền, nghĩa vụ của công dân và tổ chức trong lĩnh vực phụ trách.

15.2. Có năng lực nắm tình hình Nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp uỷ, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

15.3. Có kinh nghiệm tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với Nhân dân, là cầu nối giữa Nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc. Có năng lực tổ chức, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong phạm vi địa phương, cơ quan, đơn vị quản lý. Có năng lực vận động, thuyết phục, tập hợp khối đại đoàn kết; xây dựng và phát huy các giá trị văn hoá dân tộc; khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển đất nước của đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

15.4. Có năng lực tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân. Có năng lực

đề xuất, góp ý xây dựng chính sách, pháp luật, nghị quyết phù hợp với lợi ích của Nhân dân và tình hình thực tiễn.

15.5. Có năng lực tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại minh bạch, hiệu quả, bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng của tổ chức và cá nhân. Có năng lực triển khai các giải pháp, nghiên cứu ứng dụng công nghệ số trong thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

15.6. Có năng lực quản lý hoạt động của hệ thống tổ chức Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Có năng lực chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác, chương trình hành động để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách. Có năng lực điều hành, tổ chức các hội nghị, phiên họp, hoạt động giám sát, chương trình hành động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Có năng lực kiểm soát công việc, xử lý tình huống, vấn đề nhạy cảm, bức thiết của Nhân dân.

15.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Lãnh đạo chủ chốt cấp huyện cũ, cấp xã mới và cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

Đối với nhân sự Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phải bảo đảm độ tuổi tham gia công tác đoàn theo quy định. Đối với nhân sự Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thành phố thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

16. Cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

16.1. Am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội nơi hoạt động, công tác. Có năng lực nắm tình hình Nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội; có năng lực đề xuất các chủ trương, giải pháp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

16.2. Có kinh nghiệm tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội. Có năng lực vận động, thuyết phục, tập hợp khối đại đoàn kết; xây dựng và phát huy các giá trị văn hoá dân tộc; khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển đất nước của đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân.

16.3. Có năng lực tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân.

16.4. Có năng lực tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại minh bạch, hiệu quả, bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng của tổ chức và cá nhân. Có năng lực triển khai các giải pháp, nghiên cứu ứng dụng công nghệ số trong thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

16.5. Có năng lực quản lý hoạt động của hệ thống tổ chức chính trị - xã hội nơi hoạt động, công tác. Có năng lực chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác, chương trình hành động để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách. Có năng lực điều hành, tổ chức các hội nghị, phiên họp, hoạt động giám sát, chương trình hành động của các tổ chức chính trị - xã hội. Có năng lực kiểm soát công việc, xử lý tình huống, vấn đề nhạy cảm, bức thiết của Nhân dân.

16.6. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân cấp huyện, cấp xã mới; cấp trưởng phòng thuộc ban, sở, ngành thành phố hoặc chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc Cơ quan Uỷ ban MTTQ thành phố.

Đối với nhân sự Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phải bảo đảm độ tuổi tham gia công tác đoàn theo quy định. Đối với nhân sự Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thành phố thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

17. Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách Đảng uỷ Các cơ quan Đảng, Đảng uỷ Uỷ ban nhân dân thành phố

17.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

17.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác xây dựng đảng theo lĩnh vực được phân công. Có năng lực hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

17.3. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp uỷ ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác. Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác đảng.

17.4. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

17.5. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

17.6. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới; cấp trưởng phòng thuộc ban, sở, ngành thành phố hoặc chức danh lãnh đạo cấp dưới trực tiếp thuộc đảng ủy.

18. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị Tô Hiệu

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

18.1. Bảo đảm tiêu chuẩn lãnh đạo Trường Chính trị ở mức công nhận theo quy định của Trung ương về trường chính trị chuẩn.

18.2. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

Đối với cấp trưởng, ngoài các tiêu chuẩn trên cần phải có tư duy chính trị nhạy bén; am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của thành phố và đất nước.

19. Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

19.1. Có chuyên môn, am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Có năng lực tổ chức thực hiện, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật, bảo đảm hiệu quả và đúng mục tiêu.

19.2. Có năng lực phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành, lĩnh vực. Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất giải pháp hiệu quả, phù hợp thực tiễn.

19.3. Có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong đầu tư, quản lý nguồn lực và triển khai các chương trình, đề án, dự án, đề tài nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công.

19.4. Có năng lực xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo lĩnh vực quản lý; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, bảo đảm tuân thủ đúng quy định.

19.5. Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng chiến

lược phát triển phù hợp với định hướng phát triển của ngành, lĩnh vực. Có sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

19.6. Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp. Có tư duy đổi mới sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành. Có năng lực quản trị các nguồn lực của đơn vị, gồm nhân lực, tài chính, tài sản công, đấu thầu mua sắm, quản lý chất lượng dịch vụ công bảo đảm công khai, hiệu quả, minh bạch.

19.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

Đối với cấp trưởng, ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, còn cần phải nắm vững sự chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố trên lĩnh vực công tác của đơn vị, am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của thành phố để đề ra kế hoạch dài hạn, trung hạn của ngành, đơn vị.

20. Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan báo chí

Bảo đảm các tiêu chuẩn lãnh đạo cơ quan báo chí theo quy định của Trung ương; đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

20.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực báo chí, xuất bản. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

20.2. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp ủy ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác. Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác đảng.

20.3. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

20.4. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

20.5. Có năng lực phân tích, tổng hợp, xây dựng kế hoạch, biện pháp thúc đẩy phát triển báo chí thành phố và của đơn vị. Có trình độ phù hợp chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách; có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt công tác

thuộc lĩnh vực được phân công, năng lực quy tụ, xây dựng được khối đoàn kết, gắn bó; chăm lo, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, phóng viên, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

20.6. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp trưởng cấp dưới trực tiếp hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

Đối với cấp trưởng, ngoài các tiêu chuẩn trên cần phải có tư duy chính trị nhạy bén; am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của thành phố và đất nước.

21. Bí thư cấp ủy cấp xã

21.1. gương mẫu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao, là hạt nhân đoàn kết trong thường trực, ban thường vụ, ban chấp hành và đảng bộ. Có trình độ, kiến thức toàn diện về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh... nắm chắc tình hình địa phương và thành phố. Có kinh nghiệm, năng lực, quyết tâm chính trị cao, quyết đoán, quyết liệt để quyết định xử lý những vấn đề khó, mới, phức tạp liên quan đến địa phương.

21.2. Am hiểu về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, quốc phòng, an ninh, quản lý kinh tế - xã hội và công tác vận động quần chúng; có tư duy, năng lực cụ thể hoá chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương.

21.3. Có năng lực cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của cấp trên và nghị quyết của đại hội đảng bộ cấp xã thành chương trình hành động, kế hoạch công tác và tổ chức chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. Có năng lực truyền đạt nghị quyết của cấp trên trong cấp ủy và cán bộ, đảng viên. Có năng lực chủ trì, tổng hợp, kết luận các vấn đề thuộc chức trách, nhiệm vụ, vai trò được phân công và năng lực hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng, của Thành ủy. Thường xuyên cập nhật kiến thức, đổi mới phương pháp làm việc, có năng lực, quyết tâm, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của địa phương.

21.4. Có năng lực quy tụ đội ngũ cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt; biết phát huy, khai thác tiềm năng, trí tuệ của tập thể. Có khả năng thuyết phục tập hợp quần chúng bằng chính năng lực và sự gương mẫu của bản thân.

21.5. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

22. Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã

22.1. Có trình độ, kiến thức toàn diện về pháp luật và quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương.

22.2. Có khả năng tổ chức và điều hành các hoạt động của hội đồng nhân dân đúng luật, dân chủ, hiệu quả; bảo đảm chất lượng thảo luận và quyết nghị các vấn đề quan trọng của địa phương.

22.3. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo tổng kết thực tiễn, ban hành và giám sát thực hiện có hiệu quả các nghị quyết về kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng tại địa phương. Có năng lực phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân và công dân; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri. Tổ chức, điều hành hoạt động của hội đồng nhân dân hiệu quả và đúng pháp luật. Có năng lực trong tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri và giám sát theo chuyên đề; có khả năng đề xuất giải pháp hiệu quả để xử lý các kiến nghị tồn đọng kéo dài, góp phần nâng cao uy tín của hội đồng nhân dân và tạo niềm tin với Nhân dân.

22.4. Là đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ cấp ủy, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới hoặc cấp trưởng phòng thuộc các ban, sở, ngành thành phố.

23. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

23.1. Có trình độ, kiến thức toàn diện về pháp luật và quản lý hành chính nhà nước; am hiểu sâu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương và thành phố, các lĩnh vực quy hoạch, đầu tư công, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quản lý tài chính - ngân sách.

23.2. Có năng lực cụ thể hoá, thể chế hoá quy định pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy, hội đồng nhân dân thành chương trình, kế hoạch của ủy ban nhân dân và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả. Có năng lực toàn diện về tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành các cơ quan chuyên môn thuộc quyền; chủ động, kịp thời giải quyết những vấn đề khó, phức tạp liên quan đến quản lý nhà nước ở địa phương. Có khả năng ứng phó nhanh với các tình huống đột xuất, bất ngờ như thiên tai, dịch bệnh, bất ổn xã hội tại địa phương.

23.3. Có năng lực điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã, tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan. Có năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành, giải quyết các vấn đề mới, khó, phức tạp; có tinh thần trách nhiệm cao và chủ động, sáng tạo để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

23.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ cấp ủy, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới hoặc cấp trưởng phòng thuộc các ban, sở, ngành thành phố.

24. Phó bí thư cấp ủy cấp xã

24.1. Có trình độ, kiến thức tổng hợp; nắm chắc tình hình chung của địa phương và của thành phố; am hiểu sâu về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng và hoạt động của hệ thống chính trị. Có khả năng phân tích, dự báo; nắm chắc tình hình cán bộ, đảng viên, dư luận xã hội; phát hiện, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh tại cơ sở, không để bị động, bất ngờ.

24.2. Có uy tín trong đảng bộ, khả năng quy tụ và tập hợp sự đoàn kết. Gần bó mật thiết với cán bộ, đảng viên và Nhân dân; được tin nhiệm cao trong nội bộ; có năng lực điều hoà, phối hợp, giải quyết vấn đề nội bộ trong tập thể, góp phần giữ vững đoàn kết, thống nhất của cấp uỷ và hệ thống chính trị tại địa phương.

24.3. Có năng lực chỉ đạo cụ thể hoá và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của Thành uỷ và cấp uỷ địa phương thành các chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện có hiệu quả; có trình độ, kiến thức toàn diện về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh.

24.4. Có năng lực chỉ đạo, điều hành hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp uỷ; kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của cấp uỷ cấp trên và cấp uỷ địa phương; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp với cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ, bí thư cấp uỷ để lãnh đạo, chỉ đạo.

24.5. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ cấp uỷ, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cũ, cấp xã mới hoặc cấp trưởng phòng thuộc các ban, sở, ngành thành phố.

25. Chủ tịch các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố

25.1. Am hiểu về pháp luật Việt Nam, quy định liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành công tác, hoạt động của hội; nắm vững các thông lệ quốc tế và quy định liên quan đến các hội có hoạt động đối ngoại hoặc hợp tác quốc tế.

25.2. Có năng lực lãnh đạo, tổ chức cho hội viên xây dựng chương trình, quy chế hoạt động, đề xuất các chính sách liên quan đến ngành nghề, lĩnh vực của hội. Có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp hiệu quả các hoạt động chuyên môn, tư vấn, phản biện xã hội với các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức liên quan góp phần thực hiện nhiệm vụ.

25.3. Có năng lực phân tích, đánh giá các vấn đề liên quan đến lĩnh vực hoạt động của hội, đề xuất giải pháp phù hợp với mục đích của hội và đóng góp cho xã hội theo nhiệm vụ được giao.

25.4. Có năng lực điều hành, tổ chức hội theo quy định của pháp luật và điều lệ hội; chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, hội viên. Có kỹ năng hỗ trợ, hướng dẫn hệ thống tổ chức hội, các thành viên của hội phát huy sức mạnh tập thể, của thành viên vì sự phát triển chung của hội và cộng đồng.

25.5. Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết khối doanh nghiệp, doanh nhân Việt Nam, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên.

IV. MỘT SỐ TRƯỜNG HỢP ĐẶC THÙ ÁP DỤNG TIÊU CHUẨN CHỨC DANH KHI BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

1. Cán bộ được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến, cán bộ thuộc ngành dọc Trung ương công tác tại thành phố không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn "đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp dưới trực tiếp".

2. Cán bộ được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương hoặc kiêm nhiệm thêm chức vụ khác thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tương đương hoặc tiêu chuẩn chức vụ kiêm nhiệm.

3. Cán bộ đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước.

4. Khi xem xét, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh mới chưa có trong Quy định này thì áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

5. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp dưới.

6. Trong thời hạn 12 tháng (01 năm), kể từ thời điểm Quy định này có hiệu lực thi hành, cán bộ đã được bổ nhiệm, bầu vào chức danh lãnh đạo, quản lý nhưng chưa bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp dưới, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định điều động, luân chuyển cán bộ để bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện chức danh theo quy định.

7. Các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế các quy định trước đây về khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

2. Các cấp ủy trực thuộc Thành ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành ủy, các sở, ban, ngành, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố căn cứ tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban

Thường vụ Thành ủy quản lý đề cụ thể hóa tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc cấp mình quản lý.

3. Giao Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để tổng hợp, xem xét theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương “đề báo cáo”,
- Các đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Lê Tiến Châu